

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «История и культурология»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
«Профессионально-творческая практика»

Ростов-на-Дону
ДГТУ
2022

Составитель: к.ф.н., доцент Подопригора А.С.

Содержат требования, предъявляемые к прохождению практики, выполнению итоговой работы и подготовке к итоговой аттестации.

Предназначены для обучающихся 3 курса бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (профиль Реклама).

Цели и задачи профессионально-творческой практики

Цель практики: углубление и закрепление полученных теоретических знаний по преподаваемым дисциплинам, привитие навыков и умений аналитической и практической деятельности, применение на практике приобретённых знаний и умений; приобретение необходимых для профессиональной деятельности компетенций.

Задачами практики являются:

- закрепить теоретические знания в сфере рекламно-коммуникационной деятельности и приобрести умения и навыки практического применения эффективных методов их реализации на примере анализируемой организации;
- провести анализ материалов по маркетинговой, рекламной и PR деятельности организаций во взаимосвязи с информационными источниками по маркетингу, менеджменту, экономике организации, управлению персоналом для дальнейшего их использования в выпускной квалификационной работе;
- ознакомиться со спецификой работы организации и методами работы специалистов в сфере маркетинга, рекламы и связей с общественностью;
- изучить особенности конкурентной среды организации, в т.ч. провести SWOT-анализ;
- определить концептуальные основы развития рекламно-коммуникационной деятельности организации;
- изучить практики организации рекламно-коммуникационных кампаний;

- разработать практические рекомендации (коммуникационный проект) по совершенствованию рекламно-коммуникационной деятельности анализируемой организации.

Организация практики.

«Профессионально-творческая практика» обучающихся в организациях осуществляется на основе двусторонних договоров, в соответствии с которыми Организация обязуется предоставлять места, обеспечивать сбор необходимых материалов и безопасные условия для прохождения практики.

Профилирующая кафедра согласовывает с обучающимся соответствующие профилю и отвечающие требованиям базы практики и заключает с ними договоры в установленной формы не позднее, чем за два месяца до начала практики.

В договоре Университет и Организация регламентируют вопросы, касающиеся руководства и проведения практики. Договоры оформляются в двух экземплярах, один из которых передаётся Организации, а второй – на кафедру.

Направление обучающихся на практику осуществляется по приказу ректора, в котором устанавливаются сроки и базы прохождения практики, утверждаются руководители от университета и сроки сдачи отчётов по итогам практики.

После подписания ректором приказа его содержание доводится до обучающихся.

Обучающимся выдаются методические указания по прохождению практики.

Руководство практикой.

Производственной практикой руководят преподаватели кафедры «История и культурология» и руководители (или специалисты) рекламных и коммуникационных агентств; рекламных, PR и/или маркетинговых отделов организаций.

Во время прохождения практики руководители должны учитывать специфические особенности функционирования фирмы (организации или

рекламно-коммуникационного агентства и др.) и в случае необходимости вносить соответствующие коррективы в перечень вопросов практики.

Формы отчетности и аттестации по итогам производственной практики

«Профессионально-творческая практика»

По производственной практике предусмотрена аттестация, в ходе которой оценивается уровень и качество подготовки обучающегося и проводится в форме зачёта с оценкой.

Содержание отчета по производственной практике:

1. Проведите комплексный анализ деятельности конкретной организации (рекламодателя или рекламного -коммуникационного агентства), включающий:
 - а) рассмотрение истории возникновения, направлений развития, видов деятельности;
 - б) оценку целевой аудитории;
 - в) определение позиционирования организации на рынке (анализ деятельности конкурентов);
 - г) выявление сильных и слабых сторон компании, возможностей и угроз со стороны внешней среды (SWOT-анализ).
2. Опишите составляющие корпоративной культуры анализируемой организации: миссию, цели, ценности компании; элементы и носители фирменного стиля и др.
3. Составьте организационную структуру компании. Опишите функции отделов, сотрудников маркетинговой или рекламной и PR службы (или отделов рекламно-коммуникационного агентства).
4. Проанализируйте методы продвижения продукции и/или услуг организации (ATL и BTL-коммуникации), выявите недостатки.

5. Разработайте коммуникационный проект по повышению эффективности рекламно-коммуникационной деятельности организации, включающий:

- а) выбор целевой аудитории;
- б) определение позиционирования товара/услуги (выявление его преимуществ);
- в) цель и задачи рекламно-коммуникационной кампании;
- г) предполагаемые сроки проведения рекламно-коммуникационной кампании (с обоснованием);
- д) инструменты предлагаемых маркетинговых коммуникаций (ATL, BTL коммуникаций), с обоснованием о целесообразности;
- е) разработку текстов и макетов рекомендуемых видов рекламной продукции;
- ж) разработку бюджета на каждую рекомендацию и ожидаемые результаты.

Обязанности обучающихся при прохождении практики.

За время прохождения практики в организации обучающийся обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в рекламно-коммуникационном агентстве или на предприятии правила внутреннего распорядка;
- систематически отчитываться перед руководителями практики о проделанной за определённый срок работе.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

1. По окончании практики обучающийся в двухдневный срок предоставляет на кафедру «История и культурология» ОТЧЕТ (25-30 стр. печатного текста), который является официальным документом. Отчёт должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием практики. Изложение материала должно быть логически последовательным и соответствующим порядку рекомендуемых вопросов программ и методических указаний.

2. Отчёт оформляется в соответствии с государственным стандартом на листах формата А4 в соответствии с требованиями, установленными в Университете. Титульный лист оформляется по приведённому образцу (Приложение 1).
3. Отчёт подписывается обучающимся и руководителем практики на предприятии. Подпись производственного руководителя на отчёте и отзыве с рекомендованной оценкой должна быть заверена печатью структурного подразделения или учебного центра организации.
4. К отчёту прилагается дневник прохождения практики (Приложение 3), в котором расписаны ежедневно выполняемые задания, предусмотренные планом практики.
5. После проверки отчёта руководителем практики от кафедры обучающийся допускается к защите отчёта в сроки, установленные в приказе ректора.
6. Во время защиты обучающийся должен устно ответить на заданные вопросы по практике согласно программе. Итогом защиты является дифференцированная оценка по пятибалльной системе, которая учитывается наряду с оценками по учебным дисциплинам.
7. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время.
8. Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о своей работе на предприятии или неудовлетворительную оценку на защите отчёта, не защитившие отчёт в установленные сроки представляются к отчислению из университета как не выполнившие образовательную программу в установленные сроки и не допускаются к защите.

Шкала оценивания контрольных мероприятий по практике

Оценка	Количество баллов	Критерии оценивания
Зачтено с оценкой отлично	Более 91 балла	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложены
		первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенции или их части сформированы на высоком уровне (уровень 3).
Зачтено с оценкой хорошо	76-90 баллов	Изложение материалов полное, последовательное, в соответствии с требованиями программы практики. Допускаются несущественные стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенции или их части сформированы на среднем уровне (уровень 2)
Зачтено с оценкой удовлетворительно	61-75 баллов	Изложение материалов не полное. Оформление неаккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Компетенции или их части сформированы на базовом уровне (уровень 1).
Не зачтено	Менее 60 баллов	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не соответствует установленным требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан не в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. Компетенции или их части не сформированы.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Факультет «Медиакоммуникации и мультимедийные технологии»
(наименование факультета)

Подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы
кафедра «История и культурология»
(наименование кафедры)

Зав. кафедрой
«История и культурология»

(подпись) Н.В. Шишова
(И.О.Ф.)
«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

По практической подготовке при проведении
производственной практики «Профессионально-творческая практика»
вид практики

на _____
наименование базы практики

Обучающийся _____

Обозначение отчета ПП. XX0000.000 _____ И.О.Ф. _____
Группа МКР 31

Направление 42.03.01 _____ Реклама и связи с общественностью _____
код наименование направления подготовки

Профиль Реклама _____

Руководитель практической подготовки от предприятия

должность подпись, дата М.П. _____
имя, отчество, фамилия

Руководитель практической подготовки от ДГТУ доцент _____ А.С. Подопригора _____
должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

Оценка _____
дата подпись руководителя от ДГТУ

Ростов-на-Дону

20__



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

ЗАДАНИЕ

на практическую подготовку при проведении
производственной практики «Профессионально-творческая практика»

на _____
(наименование базы практики)

в период с « » февраля 202__ г. по « » июня 202__ г.

Обучающийся _____ И.О.Ф.

Обозначение отчета ПП.XX0000.000 Группа МКР 31

Срок предоставления отчета на кафедру «__» июня 202__ г.

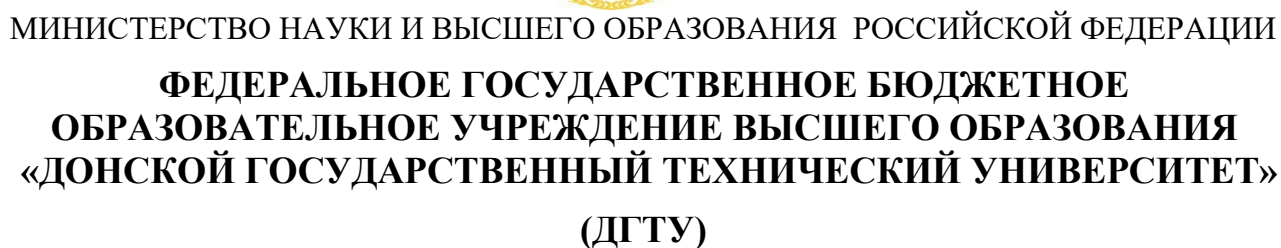
Содержание индивидуального задания

Руководитель практической
подготовки от ДГТУ _____
подпись, дата

доцент А.С. Подопригора
должность И.О.Ф.

Задание принял к исполнению _____
подпись, дата

_____ И.О.Ф.



Кафедра «История и культурология»
(наименование кафедры)

Зав. кафедрой «История и культурология»
____ Н.В. Шишова
« » 202__ г.

[illegible]

Руководитель практической подготовки от ДГТУ

А.С. Подопригора
И.О.Ф.

20

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы, и в конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю (от предприятия и университета) практики. При выполнении одной и той же работы несколько дней, в графе «дата» сделать запись «с по ».

[illegible]

ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____
фамилия, имя, отчество

3 курса группы МКР 31 _____ кафедра «История и культурология» _____

Вид практики _____ производственная практика «Профессионально-творческая практика»

Наименование места практики _____
(наименование предприятия)

Обучающийся выполнил задания программы практики _____

Дополнительно ознакомился/изучил _____

Заслуживает _____ оценки

Руководитель от практической
подготовки от профильной
организации

« _____ » 20 _____ г.

М.П.

